



Ambiente



BIOEXPO

Nariño, 5 mundos por descubrir



Gobernación de
NARIÑO



Corponariño
Conserva la vida



CÁMARA DE
COMERCIO
DE PASTO



MANUAL DEL EXPOSITOR

BIOEXPO

Nariño, 5 mundos por descubrir

Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles



BIOEXPO

Nariño, 5 mundos por descubrir

Bienvenidos a la XI BIOEXPO – Nariño, cinco mundos por descubrir!!!

¡Es un placer para nosotros contar con ustedes!

Entre todos garantiremos una muestra comercial de Negocios Verdes, exitosa en ventas y experiencias.

ES MUY IMPORTANTE LA LECTURA EN TOTALIDAD DE ESTE MANUAL, incluye la información necesaria para que podamos trabajar conjunta y organizadamente. Este manual contiene fechas y un listado con puntos clave que deben tener en cuenta para que el montaje, operación y desmontaje de la muestra comercial de BIOEXPO, se desarrolle adecuadamente.



ÍNDICE

1. Estructura de BIOEXPO
2. Mundos
3. Senda BIOEXPO
4. Fechas de interés
5. Bodegaje
6. Credenciales de ingreso
7. Seguridad
8. Montaje
9. Diseño de stands muestra comercial
10. Protocolo eléctrico
11. Requisitos de cuidado ambiental
12. Desmontaje
13. Normas de convivencia
14. Preguntas frecuentes

Estructura de Bioexpo 2025

Cultural

La cultura es esencial para revelar las tradiciones y costumbres de un pueblo, por lo que este componente será transversal al evento, creando espacios que conecten y generen experiencias memorables para los visitantes.

- Danza
- Muestras culturales
- Grupos locales
- Desfile cultural
- Pasarela de moda

Académico

Este componente aborda temas clave de Bioexpo con la participación de la academia y el público en general, promoviendo el intercambio y la transferencia de conocimientos especializados entre entidades públicas y privadas.

- Conferencias
- Paneles
- Talleres

Muestra Comercial y Muestra Institucional

La muestra comercial impulsa la productividad y competitividad de los negocios verdes a través de la agregación de valor, el escalamiento empresarial y el intercambio de conocimientos. Se complementa con la muestra institucional, que visibiliza la oferta y articulación de entidades en todos los niveles.

- 400 Negocios Verdes nacionales
- Stands institucionales

Internacional

El componente internacional tiene como propósito promover el intercambio de experiencias, conocimientos y oportunidades de cooperación con actores internacionales, públicos y privados..

- Negocio Sostenibles internacionales
- Ponencias internacionales

Gobernanza

El componente de Gobernanza busca fortalecer la articulación territorial entre actores públicos, privados y comunitarios, promoviendo acuerdos estratégicos.

- Espacios de gobernanza

Mundos:

Litoral Pacífico, Chocó Biogeográfico,
Andino, Amazonía y Océanos





Senda **Bioexpo**

FECHA

2 – 5 DICIEMBRE

LUGAR

Pasto, Nariño

Domo

Casona Taminango

Hotel Morasurco

HORARIO

10:00 am – 7:00 am



* La información de número de stand y el escenario en el cual se ubicará, se entregará el viernes **21 de noviembre.**

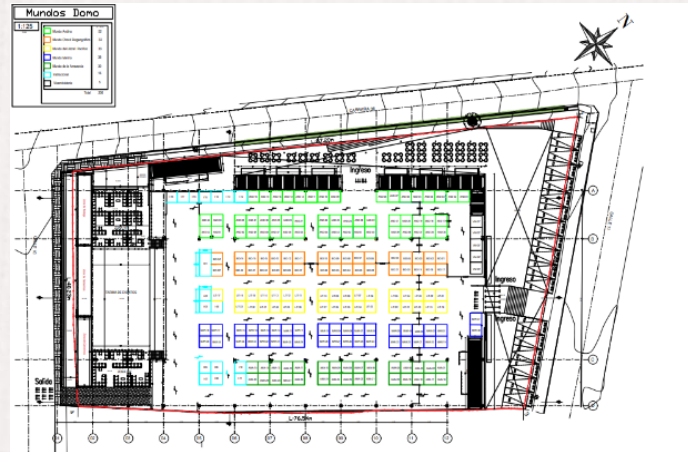
Volver al índice

DOMO

Fotografía del espacio



https://maps.app.goo.gl/zj7fibnpvVMrkhpv5?g_st=aw



*Sujeto a ajustes por operación logística.

185 Negocios Verdes (2X2)

- 30 Mundo Amazonía
- 52 Mundo Andino
- 32 Mundo Choco Biogeográfico
- 33 Mundo Litoral Pacífico
- 38 Mundo Océanos

23 Institucionales (Según asignación 2x2 y 4x2)



Cl. 10 Carrera 34 Avenida Panamericana
Cerca al centro comercial Unicentro



Acá también se desarrollarán espacios del componente cultural y de gobernanza.

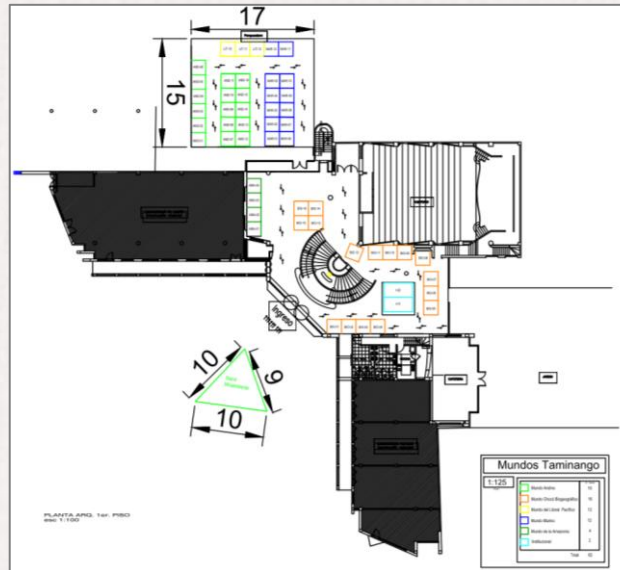
CASA TAMINANGO

Fotografía del espacio

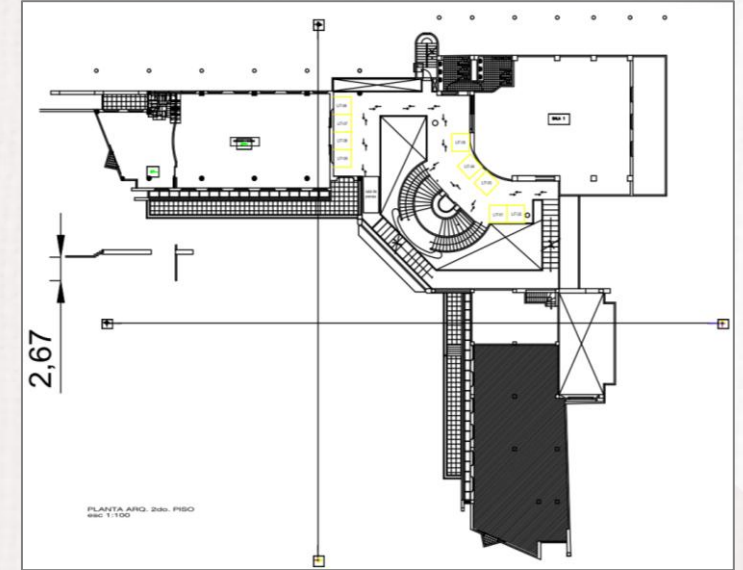


https://maps.app.goo.gl/q619j3Vksm6rDpgu7?g_st=aw

Piso 1



Piso 2



60 Negocios Verdes (2x2)

- 4 Mundo Amazonía
- 16 Mundo Andino
- 16 Mundo Choco Biogeográfico
- 12 Mundo Litoral Pacífico
- 12 Mundo Océanos

2 Institucionales

(Según asignación 2x2 y 4x2)



Calle 13 No. 27 - 67



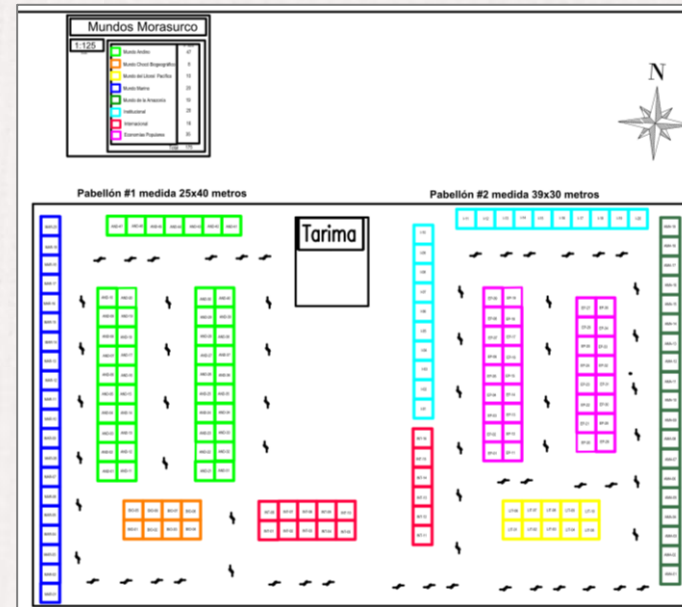
Acá también se desarrollarán espacios del componente académico, de gobernanza y cultural

HOTEL MORASURCO

Fotografía del espacio



https://maps.app.goo.gl/4tiR2xMUnGmfM1Cw8?g_st=aw



- 104** **Negocios Verdes** (2X2)
 - 19** Mundo Amazonía
 - 47** Mundo Andino
 - 8** Mundo Choco Biogeográfico
 - 10** Mundo Litoral Pacífico
 - 20** Mundo Océanos
- 20** **Institucionales**
(Según asignación 2x2 y 4x2)
- 16** **Internacionales**
- 35** **Economías Populares Sostenibles**



Carrera 20 No. 40 Avenida de los estudiantes



Acá también se desarrollarán espacios del componente cultural y de gobernanza.



FECHAS DE INTERÉS



Si eres expositor debes tener en cuenta las siguientes fechas y horarios para garantizar que la experiencia en la muestra comercial sea exitosa.

ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO
LLEGADA DE MERCANCÍA*	30 NOVIEMBRE – 1 DICIEMBRE	10:00 a.m – 5:00 p.m.
ENTREGA DE CREDENCIALES Y STANDS**	02 DICIEMBRE	8:00 a.m. – 10:00 a.m.
MUESTRA COMERCIAL	02 DICIEMBRE	10:00 a.m. – 7:00 p.m.
CIERRE MUESTRA COMERCIAL	05 DICIEMBRE	5:00 p.m.

* La recepción de mercancía se realizará en la bodega del escenario que le haya sido asignado.

** En la puerta principal del escenario asignado a su stand (Casa Taminango, Domo, Hotel Morasurco).

**Volver al
índice**



BODEGAJE

PROCESO PARA LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La mercancía o los productos que requieran ser enviados para bodegaje deben cumplir las siguientes especificaciones:

- El remitente deberá enviar la mercancía debidamente embalada, preferiblemente en cajas, usando el material adecuado para garantizar que los productos lleguen en condiciones óptimas al sitio de destino. La organización no se hace responsable de daños.
- Se recibirá la mercancía a partir del domingo 30 de noviembre, en el horario de 10:00 a.m. a 5:00 p.m. No se recibirá mercancía antes de la fecha y hora indicadas.
- Para la entrega de la mercancía, la bodega estará disponible de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. durante los cuatro días de la feria es decir los días 2, 3, 4 y 5 de Diciembre. El último día del evento se deberá recoger todos los productos almacenados, puesto que la bodega solo estará disponible hasta la fecha de la clausura de la feria. Los organizadores no se hacen responsables de la mercancía no retirada.
- Para reclamar la mercancía es necesario presentar el documento de identidad de la persona registrada en el rotulo, el cual será verificado por el personal de logística.



HORARIOS

**2 DICIEMBRE A
5 DICIEMBRE**

9:00 am
A
6:00 pm

BODEGAJE



CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y ENTREGA

La dirección de envío de la mercancía es:*

Domo: Cl. 11 con Avenida Panamericana (esquina)
Cerca al centro comercial Unicentro

Casa Taminango: Calle 13 No. 27 - 67

Hotel Morasurco: Carrera 20 No. 40 Avenida de los estudiantes

-  Asegurese de no enviar mercancía perecedera.
-  Sólo se entregará mercancía al expositor con cédula física que corresponda con el número de marcación de la caja.
-  **NO** se contará con equipos para asegurar cadena de frío.

* Se debe enviar la mercancía al lugar en donde el Negocio Verde tendrá el stand de muestra comercial



MARCACIÓN DE LAS CAJAS

Nombre del evento: BIOEXPO

Nombre del Negocio Verde: Circulando el hilo SAS

Nombre del expositor: Juan Pérez

Número de cédula: 1.234.567.876

Número del Stand:**

Escenario: Casa Taminango...**

Contenido de la caja (breve): Material POP, decoración stand, producto...

Número de caja y total: Caja 2 de 64

Indicaciones especiales: Frágil – No apilar

Número de contacto: celular

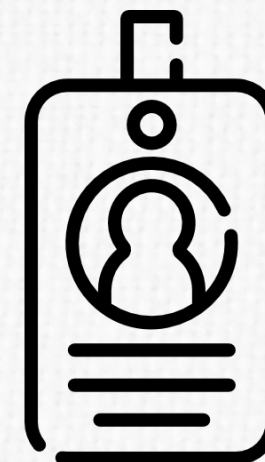
** La información de número de stand y el escenario en el cual se ubicará, se entregará el viernes **21 de noviembre.**

Volver al índice

CREDENCIALES DE INGRESO

El equipo de BIOEXPO proporcionará credenciales personales e intransferibles a todos los expositores, que servirán para su ingreso e identificación durante toda la muestra comercial.

Cada expositor dispondrá de 1 credencial en caso de que se requiera una credencial adicional debe notificarse a los organizadores, esta podrá ser entregada hasta finalizar la entrega a todos los expositores, máximo una credencial adicional por stand.



SEGURIDAD



El Comité Organizador, el Operador Logístico y el recinto, no se responsabilizan por los daños, pérdidas, deterioros y perjuicios de productos o mercancías exhibidos; de las instalaciones o materiales de decoración del expositor; de las fallas de energía eléctrica o aquellas que se produzcan con ocasión o en virtud de las acometidas y/o conexiones eléctricas, causados desde que se inician los trabajos de adecuación del stand hasta su desmonte.



Mantener la seguridad de sus productos y pertenencias. Es de aclarar que la seguridad que presta el evento es global y por tal razón no se responde por pérdidas.



Recuerde que posterior al cierre de la jornada cada día, la bodega y el escenario quedaran cerrados hasta el inicio de la jornada al siguiente día.



No deje objetos personales, dinero, equipos electrónicos o mercancía sin supervisión.



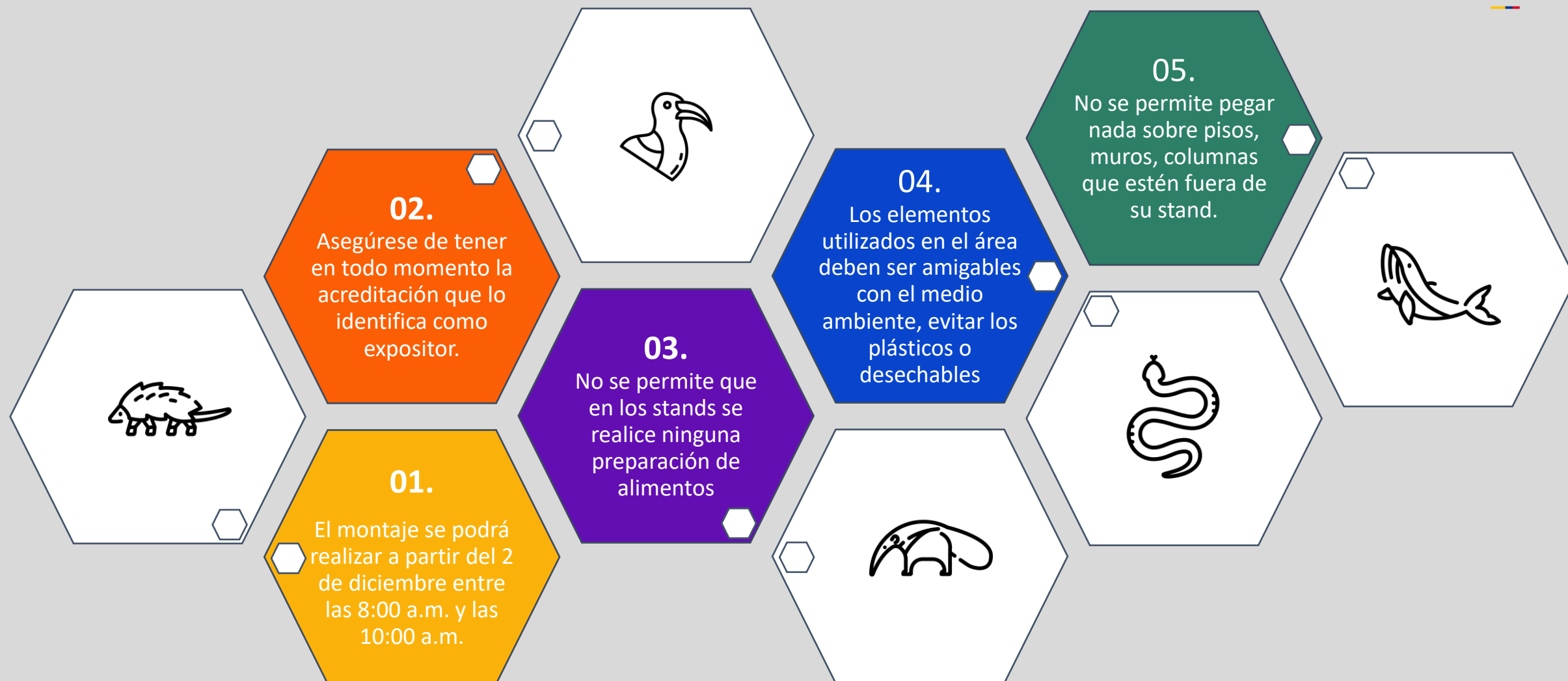
La mercancía debe ser dispuesta en la bodega indicada para cada escenario, sin embargo, se recomienda no dejar objetos de valor.



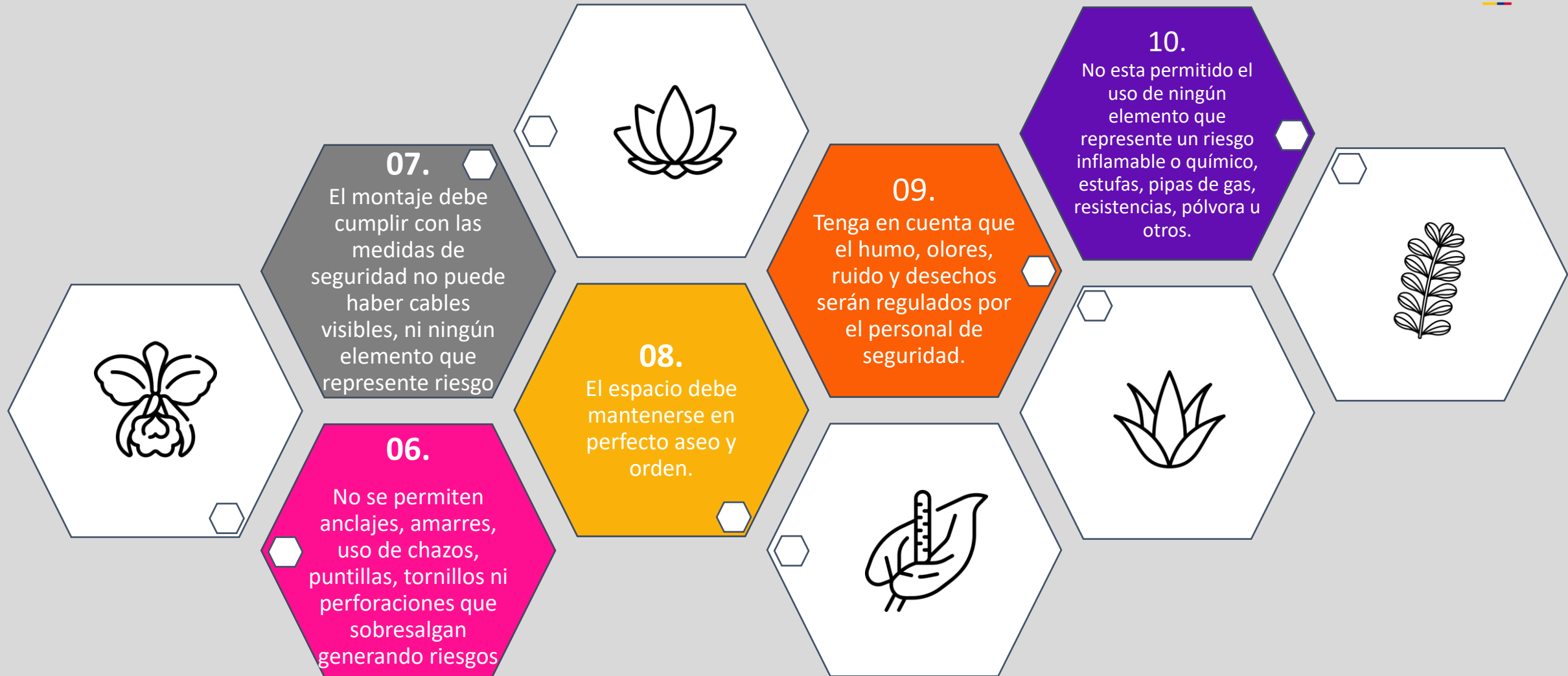
Cada expositor es responsable de su stand, por lo que se recomienda asegurar los elementos al finalizar la jornada y retirar los objetos de valor.



La prevención y el cuidado colectivo son clave para el buen desarrollo del evento.



MONTAJE



MONTAJE

¿CON QUÉ CUENTA EL STAND?

Cada stand, incluye el nombre y un diseño estructural y materiales específicos que no podrán ser modificados.

STAND

Mobiliario

Mesa 1UND

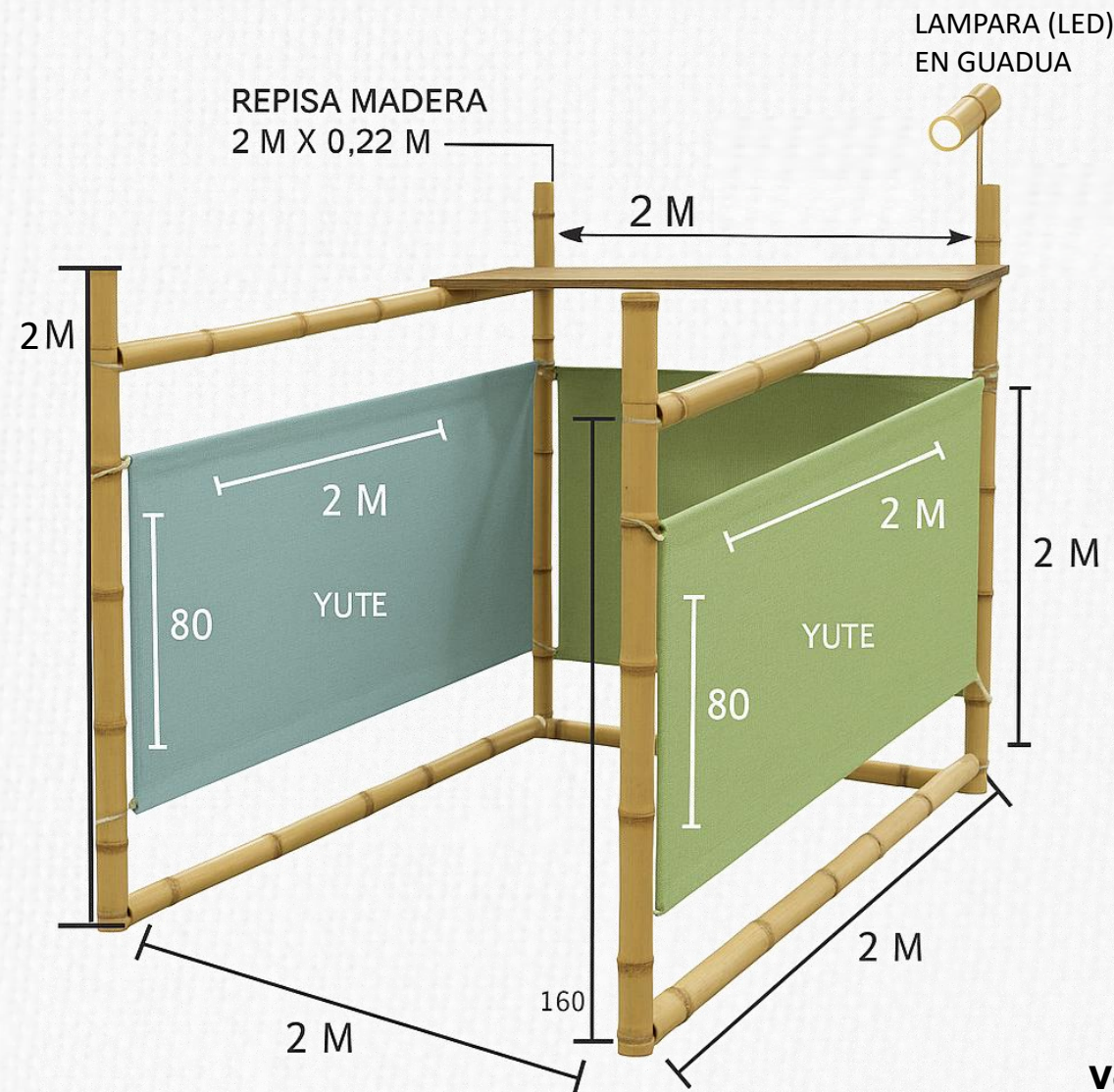
Silla 1UND

Instalación eléctrica

Lámparas 1UND

Toma corriente 2UND

Voltaje 110voltios

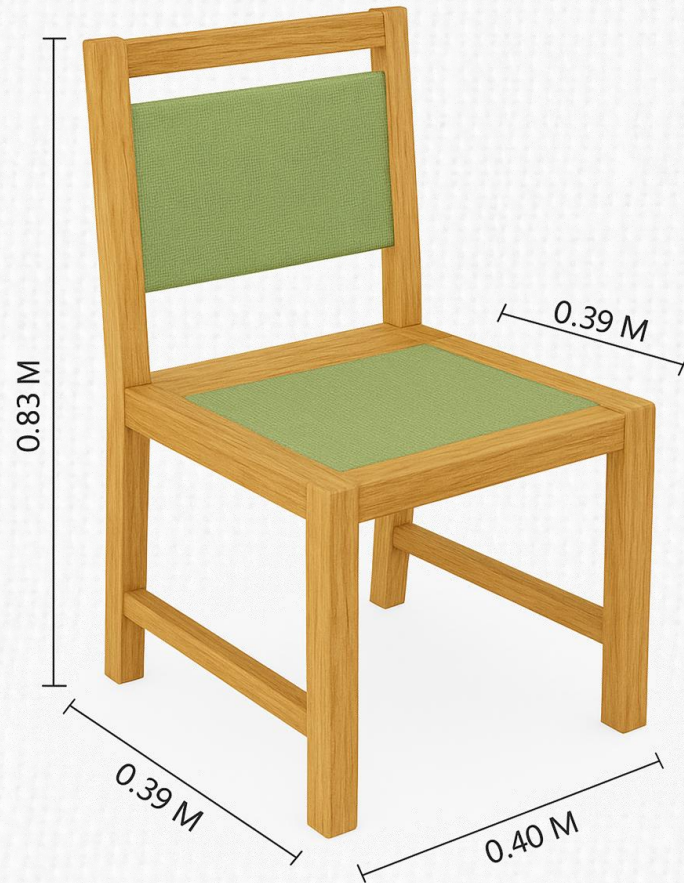


* Diseño sujeto a cambios debido a disponibilidad de materiales.

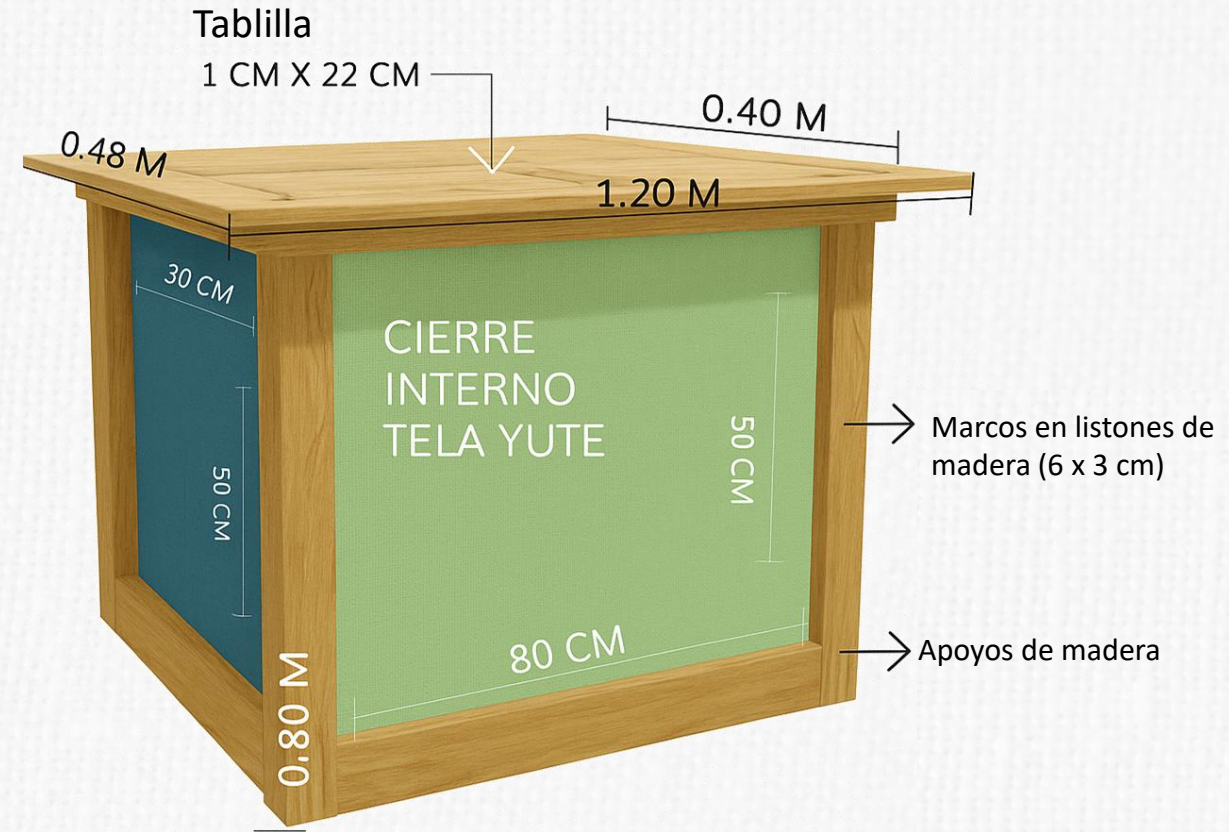
Volver al índice

Mobiliario

Silla



Mesa





PROTOCOLO ELÉCTRICO

Se recomienda utilizar estabilizadores y/o reguladores de voltaje y UPS para reforzar la protección de computadores, equipos electrónicos y maquinaria, que cuente con control electrónico. Verifique el consumo de electricidad real que utilizará en el evento. Si sobrepasa la carga estipulada póngase en contacto con el operador logístico por medio del correo electrónico negocios_verdes@minambiente.gov.co (antes del 20 de noviembre), Tenga en cuenta que este servicio implica un costo adicional, que deberá ser asumido por el participante. El valor será notificado una vez se reciba la información de lo requerido. Cualquier daño a las instalaciones eléctricas derivado de la sobrecarga ante la omisión de esta solicitud, deberán ser cubiertos en su totalidad por el Expositor.



**Volver al
índice**

REQUISITOS DE CUIDADO AMBIENTAL

Como parte de **BIOEXPO – Nariño, cinco mundos por descubrir**, nuestra misión es fomentar la conciencia sobre la sostenibilidad en todos nuestros eventos. Con el fin de minimizar el impacto ambiental, a continuación, entregamos una serie de recomendaciones para reducir la huella de carbono durante la participación en la muestra comercial:



1. Gestión de residuos

1. Minimizar el embalaje y reutilizar tus materiales de empaque.
2. Llevar solo lo que sea necesario para el evento y recicla o retira lo que no se distribuya.
3. Compre productos hechos de materiales reciclados o investiga y prioriza artículos y equipos que apoyen el uso de materiales reciclados.
4. Asegúrese de tener un plan para los materiales de su stand al final de la muestra comercial.
5. En caso de utilizar equipo de protección personal de un solo uso, asegúrate de que la disposición final sea la adecuada.
6. Contaremos con puntos ecológicos para la disposición adecuada de residuos.



2. Material promocional

1. Reduce los residuos utilizando alternativas digitales para compartir materiales promocionales.
2. Asegúrate de que el material que utilices sea sostenible y/o reciclable

DESMONTAJE

1

El proceso de desmontaje podrá realizarse a partir del 05 de diciembre, después de las 5:00 pm



2

El expositor o aliado deberá entregar el espacio al organizador en las mismas condiciones en las que fue entregado.



3

Finalizando el periodo de tiempo establecido para el desmontaje, los elementos que aún permanezcan en el área de exhibición serán considerados en abandono voluntario y serán retirados por el organizador.



4

Al momento de terminar el desmontaje, la zona será revisada por el organizador.



NORMAS DE CONVIVENCIA

Para garantizar que todo se desarrollen exitosamente, es importante que cada expositor vele por el cumplimiento de las normas que a continuación presentamos:



Recuerda llevar tu botella recargable, tendremos puntos de hidratación distribuidos en todos los escenarios y mundos



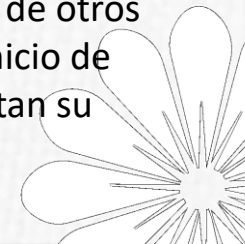
El montaje no deberá invadir las áreas comunes como pasillos, corredores, rutas de evacuación, rutas de servicios, etc. Tampoco deberá invadir las áreas asignadas a otros expositores.

Evite generar ruido o sonidos que puedan causar molestias o incomodidad a expositores o visitantes. Se deben prever sistemas de aislamiento acústico adecuado o volúmenes de no más de 60 decibeles a tres (3) metros de la fuente de emisión

Todos los elementos publicitarios como pendones, mobiliario, entre otros, deberán permanecer dentro su stand. Evite siempre obstaculizar las áreas visuales de sus vecinos. No es permitido el uso de material obsceno o que atenten contra, la moral, las buenas costumbres y/o el orden público.



Coordine con anticipación la logística del montaje de su muestra comercial con su organizador/operador, con el fin de evitar que la mercancía quede retenida en áreas donde el montaje de otros expositores o el inicio de eventos no permitan su tránsito.



PREGUNTAS FRECUENTES

01

¿Cuál es el perfil de los visitantes que estarán presentes en cada mundo?

Se espera, comunidad educativa, familias, organismos sociales y ambientales, comunidad empresarial, líderes de opinión, delegados y observadores internacionales

02

¿Es posible tener punto de gas para hornos o estufas?

No, no es permitido ningún punto de gas ni ningún elemento de riesgo inflamable.

03

¿Es posible comercializar productos de varias marcas en un mismo stand?

Si, pero se asignará una única marcación por stand

04

¿Cómo se va a definir el mundo donde va a quedar cada stand?

Cada Negocio Verde se ubicará en el mundo que sea más afín a lo que hace y los productos que ofrece, a su visión y misión.

05

¿Puedo dejar mercancía en el stand?

Los stands no cuentan con seguridad individual, cada escenario cuenta con una bodega general, además cada recinto cuenta con seguridad privada. Si usted decide dejar mercancía en el stand es bajo su responsabilidad.

06

¿Todo el material POP debe ser sí o sí biodegradable?

Instamos al uso de opciones digitales, para disminuir la generación de residuos y asegurar mayor visibilidad a través de redes sociales.

07

¿Cada expositor debe estar hasta todos los días de BIOEXPO en horario completo?

Si, debido a que se espera que la afluencia de público sea alta, sobre todo al finalizar las jornadas, no pueden desmontar antes, a menos de que ya no cuenten con mercancía

08

¿Hay alguna restricción para la venta de alimentos?

Es permitido vender alimentos siempre y cuando ya vengan preparados o empacados y cuenten con INVIMA o con el permiso sanitario correspondiente

09

¿Puedo ofrecer productos sin INVIMA?

No puede vender ni ofrecer degustaciones directas de productos sin INVIMA. Sí puede exhibirlos y promocionarlos siempre que no los comercialice directamente. Se recomienda que el expositor indique que el producto está “en proceso de trámite ante INVIMA” o “producto en desarrollo”, si aplica.

10

¿Puedo cambiar la ubicación de mi stand?

No, los stands se encuentran ya asignados de acuerdo con los productos y planimetría, no es posible cambiar la ubicación de ningún Negocio Verde expositor en la muestra comercial



Ambiente



BIOEXPO

Nariño, 5 mundos por descubrir



Gobernación de
NARIÑO



Corponariño
Conserva la vida



CÁMARA DE
COMERCIO
DE PASTO

